



**REGULAMIN PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ
PRZEPROWADZAJĄCEJ REKRUTACJĘ
DO PRZEDSZKOLA NR 5 IM. CALINECZKI W GRYFINIE**

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Dzieci przyjmuje się do Przedszkola Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie przeprowadza się co roku, na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
3. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Przedszkola Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) weryfikacja spełniania warunków przez kandydata,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Przedszkola Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie.
6. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Przedszkola Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
7. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę Kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Przedszkola Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
8. Listy o których mowa w ust. 5 i 7, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie.

Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 7, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
10. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić na piśmie do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie.
11. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Przedszkola Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
13. Dyrektor Przedszkola Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 12, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Przedszkola Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie służy skarga do sądu administracyjnego.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
15. Postępowanie uzupełniające powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzana postępowanie rekrutacyjne.
16. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

§ 2. KRYTERIA NABORU:

1. Kryteria podstawowe:

Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację do Przedszkola Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie zgodnie

z kryteriami wynikającymi z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.):

Do Przedszkola Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Gryfino. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Gryfino, niż wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;

- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wymienione kryteria mają jednakową wartość.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu Przedszkole Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę niżej określone kryteria dodatkowe.

2. Kryteria dodatkowe :

- 1) oboje rodzice kandydata pracują lub uczą się w systemie dziennym;
- 2) kandydat posiada co najmniej jedno rodzeństwo do 18 roku życia;
- 3) rodzina kandydata korzysta ze świadczeń pomocy społecznej w ciągu ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- 4) kandydat uczęszcza do grupy żłobkowej w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Gryfino;
- 5) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola.

Podczas rekrutacji do przedszkola wprowadza się poniższą punktację:

Kryteria podstawowe	Liczba punktów
wielodzietność rodziny kandydata	5
niepełnosprawność kandydata	5
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	5
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	5
Kryteria dodatkowe	
oboje rodzice kandydata pracują	1
jedno z rodziców kandydata pracuje	1
kandydat posiada jedno rodzeństwo do 18 roku życia	1
rodzina kandydata korzysta ze świadczeń pomocy społecznej	1
kandydat uczęszcza do grupy żłobkowej w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Gryfino.	1

§ 3. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie składa się do dyrektora Przedszkola Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie, zgodnie z wzorem wniosku stanowiącym Załącznik Nr 2 do zarządzenia Dyrektora Przedszkola Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie
2. Rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
3. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do wszystkich przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gryfino.
4. We wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
5. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów podstawowych oraz kryteriów dodatkowych:
 - 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata bądź o liczbie posiadanego przez kandydata rodzeństwa (w przypadku posiadania mniejszej, niż troje liczby rodzeństwa);
 - 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.)
6. Powyższe dokumenty powinny być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub odpis urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego lub odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie przez siebie wyznaczonym, może zwrócić się do burmistrza miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
8. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

9. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie.
10. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w Przedszkolu Nr 5 im. Calineczki w Gryfinie przez okres 1 roku, *chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego* i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Dyrektor Przedszkola Nr 5
im. Calineczka w Gryfinie
mgr Bogusława Maślana